

Принято:

на заседании Управляющего совета

от " ____ " _____ 2013 г.

№ _____

Утверждено:

Заведующая МБДОУ Д/с 42

«Мамонтенок» ГО «город Якутск»

_____ Захарова Г.А.

от « ____ » _____ 2013 г. № _____

Рассмотрено на общем родительском собрании Протокол № _____ от _____ г.

**Положение об Управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения**

**«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно- эстетическому развитию детей №42
«Мамонтенок» городского округа «город Якутск »**

Общие положения

Настоящее положение определяет порядок создания Управляющего (общественного) совета МБДОУ Д/с №42 «Мамонтенок».

Управляющий (общественный) совет МБДОУ Д/с №42 «Мамонтенок» (далее – Совет) является коллегиальным органом управления МБДОУ Д/с №42 «Мамонтенок», который представляет интересы всех участников образовательного процесса и реализует принцип демократического, государственно-общественного характера образования. Совет имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития образовательного учреждения.

1.3. Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования; возможности появления внешней оценки деятельности МБДОУ Д/с №42 «Мамонтенок» и его управления; повышения общественного статуса Городского округа «Город Якутск» и конкретного образовательного учреждения; изменение отношений между всеми уставными органами управления учреждением; формирования и развития навыков общественной самоорганизации участников образовательного процесса, также других граждан, проживающих на территории Городского округа «Город Якутск».

1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами Городского округа «Город Якутск», Уставом образовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Уставом ДОУ предусматриваются:

- а) численность, порядок формирования и организация деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;

2. Структура и порядок формирования управляющего (общественного) совета

2.1. В состав Совета входят:

а) избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ Д/с №42 «Мамонтенок»;

б) избранные представители работников ДОУ;

в) руководитель ДОУ;

г) представитель (доверенное лицо) Учредителя ДОУ;

д) кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного образовательного учреждения.

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом ДОУ. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета; количество членов Совета из числа работников ДОУ не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета; остальные места в Совете занимают: руководитель образовательного учреждения, кооптированные члены, представитель Учредителя.

2.3. Члены Совета, избираемые из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются конференцией родителей (законных представителей)

воспитанников), если число воспитанников в образовательном учреждении 300. В случае, если число воспитанников меньше 300 – на общем родительском собрании.

2.4. В случае организации выборов членов Совета, избираемых из числа родителей общим родительским собранием применяются следующие правила:

- делегаты собрания избираются на групповых родительских собраниях по одному из каждой группы. Решение собрания об избрании делегата принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;

- общее родительское собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

- члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на общем собрании родителей (законных представителей). Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами собрания, руководителем образовательного учреждения, представителем Учреждения в составе Совета;

- решения собрания принимаются большинством голосов (не менее 2/3 от числа) присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания родителей (законных представителей). В случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии.

2.5. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Положения. Лица имеющие дисциплинарные взыскания не могут быть членами Совета.

2.6. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждается каждой из вышеперечисленных собраний.

2.7. Члены Совета избираются сроком на два года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухнедельный срок проводятся довыборы на основании настоящего положения о порядке выборов членов Совета образовательного учреждения.

2.8. для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может включаться представитель учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего совета учреждается приказом руководителя образовательного учреждения. При выборе последующих составов Управляющего Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;

- назначает сроки и проводит избирательные собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и принимает итоги выборов членов Совета:

- в недельный срок после проведения всех выборных собраний принимает решения;

- составляет список избранных членов Совета и направляет его заведующей детского сада для представления Учредителю.

Руководитель образовательного учреждения по истечению трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания, о чем извещает учредителя. На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

2.9. Персональный состав Совета утверждается Учредителем и согласовывается Управлением образованием г. Якутска в двухнедельный срок со дня передачи учредителю списка избранных членов Совета с приложением копий протоколов соответствующих собраний. Персональный состав Совета может быть отклонен учредителем полностью или частично только в случае нарушения процедуры выборов.

2.10. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом образовательного учреждения и утверждения Учредителем персонального состава Совета. Члены Совета могут получать удостоверение по форме, установленной учредителем образовательного учреждения.

3. Кооптация членов управляющего совета

3.1. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

3.2. Выдвижение кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации может быть сделано членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления образованием г. Якутска. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

3.3. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета органами управления образованием, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.4. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены представители организаций культуры, науки, образования, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с ДООУ или территорией, на которой он расположен, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.

3.5. Не допускается кооптация лиц:

- с запретом на ведение педагогической деятельности по медицинским показаниям;
- лишенных родительских прав;
- с запретом заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми по решению суда;
- признанных по суду недееспособными;
- имеющих неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

3.6. Также не могут быть кооптированы в Совет работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к ДООУ, за исключением случаев назначения представителя Учредителя.

4. Председатель Совета, заместитель председателя, секретарь совета.

4.1. Председателем является участник Управляющего Совета, избранный на первом собрании Совета не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной Уставом.

4.2. Председатель избирается на весь срок действия сформированного Управляющего Совета образовательного учреждения. Представитель учредителя, заведующий и работники образовательного учреждения не могут быть избраны председателем Совета. При избрании председателя Совета избирается(ются) из числа членов Совета большинством голосов заместитель(и) председателя Совета. Количество

заместителей председателя Совета устанавливается Уставом общеобразовательного учреждения.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.4. в случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей.

4.5. для ведения текущих дел лены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Компетенция Управляющего (общественного) совета.

5.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

-реализация прав участников образовательного процесса и граждан, проживающих на территории Городского округа «Город Якутск» на участие в управлении ДООУ, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;

-создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса: выбор форм его организации в образовательном учреждении, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;

-определение основных направлений (программы) развития ДООУ и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;

-финансово-экономическое обеспечение работы ДООУ за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

-взаимодействие с Учредителем в формировании коллегиального органа управления Детским садом и осуществление контроля над его деятельностью, осуществление общественного контроля над деятельностью заведующей МБДОУ;

-рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в МБДОУ.

5.2. Совет имеет следующие полномочия и функции, зафиксированные в Уставе образовательного учреждения:

5.2.1. В вопросах функционирования ДООУ:

- Вносит на рассмотрение общего собрания коллектива образовательного учреждения предложения по внесению изменений, дополнений в Устав образовательного учреждения и направление их согласование в Управление образованием г. Якутска и учредителю для утверждения и регистрации.

- Утверждает положение МБДОУ Д/с №42 «Мамонтенок» о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения.

5.2.2. В организации образовательного процесса:

вносит предложения заведующему МБДОУ в части:

-выбора программ, из утвержденных и рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе дошкольного образовательного учреждения;

-создания в образовательного учреждения необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

-мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

-развития воспитательной работы в образовательном учреждении;

-введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

-согласовывает Положение о порядке оказания учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

5.2.3. В сфере финансово-хозяйственной деятельности:

- согласовывает распределение стимулирующей части заработной платы педагогов;
- вносит предложения Учредителю по содержанию зданий и сооружений ДООУ и прилегающей к нему территории;

- знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности ДООУ и заслушивает отчеты по устранению недостатков в его работе.

5.2.4. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса:

- осуществляет контроль над выполнением договорных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников;

- рассматривает жалобы и заявления, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществляет защиту прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) и принимает по ним решения;

- в установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении заведующего и других работников образовательного учреждения;

- ходатайствует перед Учредителем о расторжении трудового договора с заведующим МБДОУ при наличии оснований, предусмотренных трудовым законодательством;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий самоуправления МБДОУ.

5.2.5. В определении путей развития и оценке эффективности деятельности ДООУ:

- заслушивает руководителя образовательного учреждения и утверждает ежегодный публичный отчет по итогам учебного года;

- представляет ежегодный публичный отчет МБДОУ Учредителю и общественности;

- по представлению заведующего утверждает программу развития ДООУ;

- осуществляет выдвижение учреждения на конкурсный отбор соискание стипендий, грантов и т.д.

6. Организация деятельности Управляющего совета.

6.1. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета могут быть инициированы председателем Совета, заведующим МБДОУ, а также членами Совета (не менее 2/3 всего состава).

6.2. Кворум для проведения заседания Совета является присутствие не менее 2/3 членов Управляющего Совета.

6.3. Члены Совета работают на общественных началах. Образовательное учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением стимулирования активных членов Совета. Стимулирование членов Совета осуществляется в рамках конкурса Управляющих (общественных) советов образовательных учреждений Городского округа «Город Якутск» в порядке, определяемом Уставом образовательного учреждения и может производиться за счет денежных средств, предусмотренных в муниципальной целевой программе развития образования в Городском округе «Город Якутск» на 2007-2012 «Столичное образование -2», утвержденной решением Окружного Совета г. Якутска от 28 ноября 2006 г. РОС-46-10.

6.4. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не

урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

6.5. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.6. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Учреждения и представитель Учредителя в составе Совета.

6.7. На заседании (в порядке, установленном Уставом Учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

6.8. Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая руководителя), также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

6.9. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

6.10. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создания постоянных и временных комиссий Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которые Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

6.11. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета, которые несут ответственность за достоверность документа.

6.12. Решения по пунктам 4.2.1-4.2.5 и 4.2.12 настоящего Положения принимаются открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета.

6.13. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости – при содействии Учредителя).

7. Комиссии Управляющего (общественного) совета

Комиссии Управляющего Совета создаются для решения возложенных на них задач, а именно:

7.1. Организационно-педагогическая комиссия:

- утверждает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения);

- утверждает основную общеобразовательную программу МБДОУ (по представлению руководителя образовательного учреждения);
- готовит проект ходатайства перед учредителем о награждении, премировании сотрудников МБДОУ;

7.2. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью Учреждения Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется Положением о комиссиях управляющего (общественного) совета. Совет назначает Председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

7.3. Финансово-хозяйственная комиссия:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ, исходя из потребностей МБДОУ готовит Управляющему Совету рекомендации, направления и порядок их расходования;
- изучает представленную заведующей МБДОУ бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных МБДОУ от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников и вносит свои предложения в Управляющий Совет;
- готовит проект Регламента по созданию системы государственно-общественного распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- готовит предложения по сдаче в аренду МБДОУ закрепленных за ней объектов собственности;
- готовит свои рекомендации по отчету заведующей МБДОУ по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий воспитания и обучения в МБДОУ.

7.4. Социально-правовая комиссия:

- принимает участие в подготовке проекта Устава образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему;
- готовит проекты следующих правил и положений, являющихся предусмотренными Уставом учреждения локальными нормативно-правовыми актами: положений «О выборах в Управляющий Совет», «О кооптации в Управляющий Совет», «О платных образовательных услугах», другие локальные нормативные акты, отнесенные Уставом к компетенции Управляющего Совета;
- проводит правовой анализ проектов решений Управляющего Совета.

7.5. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и далее согласовываются и утверждаются на заседаниях Совета.

8. Права и обязанности (ответственность) членов Управляющего Совета

8.1. Член Управляющего (общественного) совета имеет право:

- Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.
- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.
- Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса.
- Участвовать в работе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного Учреждения, в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из комиссии по

проведению конкурса на замещение должности руководителя Учреждения (кроме членов Совета из числа работников).

- Досрочно выйти из состава Совета по уважительной причине.

8.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

8.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении Управляющего (общественного) совета на определенный срок. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета о Учреждения.

8.4. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

8.6. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

8.7. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

8.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- б) при отзыве представителя Учредителя;
- в) при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнения работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- г) в случае совершения противоправных действий, несовместимых членством в Совете;
- д) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию, члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой и непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

8.9. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

8.10. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

9. Контроль, разрешение разногласий

9.1. Управляющий (общественный) совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием участников образовательного процесса.

9.2. Разногласия между Педагогическим советом и Советом разрешаются общим собранием участников образовательного процесса.

9.3. Разногласия между Советом и руководителем Учреждения разрешаются Учредителем Учреждения.