

Принято:
на заседании Управляющего совета
от " ____ " _____ 2013 г.
№ _____

Утверждено:
Заведующая МБДОУ Д/с 42
«Мамонтенок» ГО «город Якутск»
Захарова Г.А.
от « ____ » _____ 2013 г. № _____

**Положение о консультативном пункте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно- эстетическому развитию детей №42
«Мамонтенок» городского округа «город Якутск »**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о консультативном пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей №42 «Мамонтенок» городского округа «город Якутск» (далее – ДОО) разработано на основании закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273 ФЗ, приказа управления образования Окружной администрации города Якутска от 19.10.13г. № 01-10/561 «Об создании консультативных пунктов для родителей детей, не охваченных услугами дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа «город Якутск», в целях оказания методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

1.2. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в возрасте от рождения до 7 лет.

II. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт создается с целью предоставления консультативной, методической и диагностической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

2.2. Основные задачи консультативного пункта

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет;

- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;

- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

III. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на заведующего ДОО.

3.2. Управление и руководство организацией деятельности консультативного пункта осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом ДОО.

3.3. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4. Заведующий ДОО организует работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов ДОО;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
- разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДОО консультативного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

3.5. Непосредственную работу с семьей осуществляют педагоги ДОО.

IV. Основное содержание деятельности консультативного пункта

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности педагогов ДОО.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими педагогами.

4.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультативных пунктах проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.5. В консультативном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ДОО.

4.6. Услуги, предоставляемые консультативным пунктом:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и

механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (педагогическое) – информирование родителей об особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

4.7. Специалисты, оказывающие методическую, консультативную и диагностическую помощь несут ответственность в своей деятельности перед родителями (законными представителями), администрацией за:

- компетентность и профессионализм,
- объективность диагностической помощи и неразглашение ее результатов,

- за обоснованность и эффективность рекомендаций,

- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

V. Документация консультативного пункта

5.1. На консультативном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций (приложении 1):

- Журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ДООУ

- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в ДООУ;

5.2. Отчеты о работе консультативного пункта в ДООУ представляются заведующими в комитет по образованию ежегодно в мае по форме (приложение 2)

Приложение 1
к положению о консультативном пункте

Журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультирования

Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников

Статистический отчет о работе консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому

№ п/п	ДО У	Дата, время проведения консультации	Тема консультации, Ф.И.О, место работы, должность консультирующихся	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультирования