

Принято:
на заседании общего родительского совета
от "___" _____ 2021 г.
№ _____

Утверждено: Заведующая МБДОУ Д/с 42
«Мамонтенок» ГО «город Якутск»
_____ Захарова Г.А. от
«_____» _____ 2021 г. № _____

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №42
«Мамонтенок» городского округа «город Якутск»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей №42 «Мамонтенок» городского округа «город Якутск» (далее ДООУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и должны выполнять все родители (законные представители) и работники ДООУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников ДООУ и их родителей (законных представителей). При приеме воспитанника администрация ДООУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает в ДООУ рабочее спокойствие и предполагает совместную работу между воспитанниками, родителями (законными представителями) и работниками ДООУ.

1.3. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации ДООУ, общего родительского собрания, общего собрания трудового коллектива ДООУ.

1.4. ДООУ постоянно получает от родителей (законных представителей) обратную связь: в виде анкет по удовлетворенности работой ДООУ.

2. Режим работы в ДООУ

2.1. Режим работы ДООУ :

5- дневная рабочая неделя
выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни
ежедневный график работы: с 7.30 до 19.30.

2.2. ДООУ имеет право соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

3. Порядок прихода и ухода

3.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает его личновоспитателю.

3.2. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель и воспитатель находят время для обмена необходимой информации, касающейся нужд ребенка (плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).

3.3. Приводя ребенка в детский сад, родитель, исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должен учитывать время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду, санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены. Завтрак сохраняется до 8.50 минут.

3.4. Родитель обязан сообщить воспитателю что за ребенком придет другой человек кроме папы и мамы. В этом случае родители оформляют доверенность. Воспитатель имеет право не отдавать ребенка лицам, на которых не оформлена доверенность. Воспитателю запрещено отдавать ребенка несовершеннолетним и людям в нетрезвом состоянии, в этом случае он имеет право вызвать полицию.

3.5. В случае. Если родители (законные представители) не забрали ребенка в установленное договором время, воспитатель предпринимает меры по устройству ребенка, оставшегося в ДООУ в следующем порядке:

- сообщает родителям (законным представителям). Лицам, которым доверено забирать ребенка из ДООУ о том, что ребенок находится в дошкольном учреждении;

- информирует руководителя ДОУ;
- в случае невозможности передать ребенка родителям(законным представителям), лицам которым доверено забирать ребенка, сообщает в дежурную часть полиции: в отдел полиции № 4 города Якутска, т.43-11-01.
- передает ребенка сотруднику полиции, получив копию акта о передаче ребенка с фиксацией времени и даты;
- сообщает руководителю ДОУ о проведенных мероприятиях и месте нахождения ребенка.

4. Здоровье ребенка

- 4.1. контроль утреннего приема детей в ДОУ осуществляет воспитатель.
- 4.2. выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
- 4.3. родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 4.5. если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующие медицинское заключение.
- 4.6. о невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны своевременно сообщить в ДОУ.
- 4.7. ребенок после перенесенного заболевания или не посещающий ДОУ более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).
- 4.8. в случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующей ДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

Согласно п. 1.10 СП 2.4.3648-20 в случаях возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, хозяйствующий субъект в течение двух часов с момента выявления информирует территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

5. Одежда и гигиена воспитанника

- 5.1. Перед тем как вести воспитанника в детский сад, родители (законные представители) должны проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.
- 5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанников в ДОУ в чистой одежде.
- 5.3. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013г.
- 5.4. В ДОУ у воспитанников есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родители.
- 5.5. У воспитанников в детском саду должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).
- 5.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и которую вправе воспитанника испачкать, (допускается второй комплект одежды).
- 5.7. Вещи воспитанника при желании родителей могут быть промаркированы во избежание

потери или случайного обмена с другим воспитанником.

5.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

5.9. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать воспитанника от солнца.

6. Организация питания

6.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное 5-и разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом, по нормам в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013г. Организация питания воспитанников в ДОО возлагается на старшую медсестру и осуществляется штатным персоналом.

6.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО и рекомендациями органов здравоохранения и органами осуществляющими надзор в сфере санитарного благополучия населения.

6.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста, утверждается заведующим ДОО.

6.4. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания воспитанников, вывешивая меню на раздаче, в уголках для родителей (законных представителей) в каждой возрастной группе, с указанием полного наименования блюд и норм.

6.5. Перед раздачей осуществляется С-витаминизация третьего блюда.

6.6. Меню составляется на основании списков присутствующих воспитанников, которые ежедневно фиксируются в таблице посещаемости детей до 12 часов дня.

6.7. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшую медсестру, заведующего ДОО

7. Обеспечение безопасности

7.1. Своевременно сообщать об изменении телефона, места жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника лично в руки воспитателя.

7.3. Категорически запрещается приход воспитанника дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

7.4. В целях обеспечения безопасности воспитанников родителям (законным представителям) необходимо закрывать ворота и калитку в ДОО (за собой). После ухода детей калитки и ворота закрываются на замок.

7.5. По санитарным нормам запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДОО.

7.6. При парковке своего автомобиля оставлять свободный подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.

Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а так же мелкие предметы (бусинки, пуговицы) и т.д.

Запрещается приносить в ДОО жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.)

7.7. Не рекомендуется одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а так же игрушки имитирующие оружие.

8. Пребывание воспитанников на свежем воздухе

8.1. В ДОО воспитанники гуляют 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – перед уходом домой.

8.2. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется ДОО в зависимости от климатических условий.

При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

9. Родительская плата

9.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре.

Плата за содержание детей в дошкольном учреждении перечисляется на банковский счет по специальной квитанции.

9.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 33-47-12

10. Разное

10.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ, без разрешения администрации.

10.2. В помещении и на территории ДОУ строго запрещено курение.

10.3. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

10.4. Педагоги могут беседовать с родителями (законными представителями) о воспитаннике утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог обязан работать с группой воспитанников и отвлекать его нежелательно. По вопросам организации воспитательно-образовательного процесса родители (законные представители) могут обратиться к специалистам ДОУ (согласно графиков работы).

10.5. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.