



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ДЬАҔАЛ

от «11» 12 2014г.

№ 2095р

**Об утверждении устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 42 «Мамонтенок» городского округа «город Якутск» в новой редакции**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 15 декабря 2014 года 1401-З № 359-V «Об образовании в Республике Саха (Якутия)», постановлением Окружной администрации города Якутска от 12 января 2011 года № 03п «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений городского округа «город Якутск», а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений и дополнений»:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 42 «Мамонтенок» городского округа «город Якутск» в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Уполномочить Захарову Галину Андреевну, заведующую Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 42 «Мамонтенок» городского округа «город Якутск», на осуществление действий по регистрации Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 42 «Мамонтенок» городского округа «город Якутск» в новой редакции, с правом подписи от имени Окружной администрации города Якутска.

3. Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад общеразвивающего вида № 42 «Мамонтенок» городского округа «город Якутск» (Г.А.Захарова):

3.1. обеспечить государственную регистрацию Устава учреждения в новой редакции;

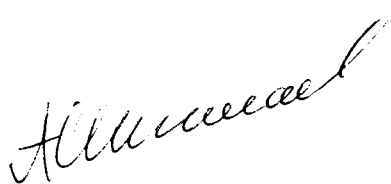
3.2. представить в Управление образования Окружной администрации города Якутска и Департамент имущественных и земельных отношений Окружной администрации города Якутска в течение 3 (трех) календарных дней с даты государственной регистрации Устава:

- копию Устава в новой редакции;
- копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

4. Признать утратившим силу распоряжение Окружной администрации города Якутска от 25 мая 2005 года № 827р «Об утверждении устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №42 «Мамонтенок» городского округа «город Якутск».

5. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск» Е.И Евсикова.

Глава



А.С. Николаев

Прошито, пронумеровано

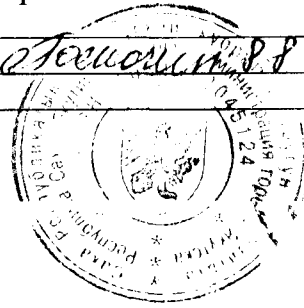
2 (виза) листица

Виза шеќер-от ПО и КТ ОА УО

Тетово 12.8

« 14 » декември

20 17 г.





ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА ЯКУТСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«ДЬОКУССКАЯ КУОРГАТ»  
УОКУРУГУЭН ДЬАБАЛЛАТА

ДЬАБАЛ

от «11» 11 2011 г.

№ 205P

Об утверждении устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 42 «Мамонтенок» городского округа «город Якутск» в новой редакции

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 15 декабря 2014 года 1401-3 № 359-V «Об образовании в Республике Саха (Якутия)», постановлением Окружной администрации города Якутска от 12 января 2011 года № 030 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений городского округа «город Якутск», а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесении в них изменений и дополнений»:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 42 «Мамонтенок» городского округа «город Якутск» в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Уполномочить Захарову Галину Андреевну, заведующую Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 42 «Мамонтенок» городского округа «город Якутск», на осуществление действий по регистрации Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 42 «Мамонтенок» городского округа «город Якутск» в новой редакции, с приемом подписей от имени Окружной администрации города Якутска.

3. Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад общеразвивающего вида № 42 «Мамонтенок» городского округа «город Якутск» (Г.А.Захарова):

3.1. обеспечить государственную регистрацию Устава учреждения в новой редакции;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием воспитанников в Учреждение;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) поощрение воспитанников в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной и творческой деятельности;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

13) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Настоящий перечень является исчерпывающим и может быть изменен только по решению Учредителя.

3.8. Если для осуществления вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия), Учреждение в установленном законодательством порядке обязано получить данное специальное разрешение (лицензию).

#### 4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления учредителем, отражается на его отдельном балансе и является муниципальной собственностью городского округа «город Якутск».

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданными учредителем и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.3. Учредитель из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.5. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.6. Учреждение обязано:

4.6.1. Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

4.6.2. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4.6.3. Осуществлять за счет средств, выделенных учредителем на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления;

4.6.4. Заключать крупные сделки и сделки с заинтересованностью только с предварительного согласия учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами городского округа "город Якутск", а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению учредителя.

4.9. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему

имущество.

4.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, а также другим способом распоряжаться этим имуществом.

4.11. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

## 5. Финансы Учреждения

5.1. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:

5.2.1. бюджетные поступления в виде субсидий;

5.2.2. имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;

5.2.3. доход, полученный от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждением хозяйственной деятельности;

5.2.4. доход, полученный от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.2.5. безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования предприятий, организаций и граждан;

5.2.6. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «город Якутск».

Главным распорядителем бюджетных средств по настоящему учреждению является Управление образования Окружной администрации города Якутска.

5.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами городского округа "город Якутск" средствами через лицевые счета, открываемые в Департаменте финансов Окружной администрации города Якутска.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6. Учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а

также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, стоящих перед ним как образовательной организацией, и предусмотрена настоящим Уставом.

Учредитель, Управление образования Окружной администрации города Якутска вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.9. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в доход бюджета городского округа «город Якутск». Учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

В случае оказания платных образовательных услуг Учреждением разрабатывается положение «Об оказании платных образовательных услуг», которое согласовывается Педагогическим советом Учреждения и утверждается Заведующим Учреждения.

Порядок оказания платных образовательных услуг:

- платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования и на основании заявления родителей (законных представителей);
- учреждение разрабатывает Положение о платных услугах и должностные инструкции для лиц, которые их оказывают;
- заведующий Учреждения издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- заведующий Учреждения заключает договор об оказании платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) воспитанника;
- оплата платных дополнительных образовательных услуг производится через лицевой счет Учреждения;
- смета на дополнительные платные образовательные услуги утверждается заведующим Учреждения.

5.10. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитаннику в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.



5.11. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706.

5.12. Доход от деятельности, указанной в п. 5.8. настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.13. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.14. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.15. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания.

Зарплата работников Учреждения устанавливается на основании нормативно-правовых актов Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), правовых актов муниципального образования городской округ «город Якутск». Учреждение составляет и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах доведенного лимита численности, бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год. Лимиты доводятся до Учреждения Управлением образования Окружной администрации города Якутска.

5.16. Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Управляющим (общественным) советом Учреждения в пределах средств, выделенных на эти цели и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с Управляющим (общественным) советом Учреждения и с учетом мнения представительного органа работников.

5.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами и имуществом.

5.18. Бухгалтерский и бюджетный учет Учреждение осуществляется Учреждением самостоятельно.

## 6. Образовательный процесс

6.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев при наличии санитарно-эпидемиологических условий и соблюдения требований пожарной безопасности до 7 лет включительно и соответствии с порядком комплектования, утвержденным Учредителем.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

6.2. Комплектование Учреждения детьми осуществляется в соответствии с Положением «О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «город Якутск», утвержденным постановлением Окружной администрации города Якутска от 31 декабря 2013 года № 385п.

В Учреждении могут комплектоваться группы по одновозрастному или разновозрастному принципу в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями. В Учреждении функционируют группы: младшие, средние, старшие, подготовительные к школе группы. Всего в Учреждении функционируют 6 групп. Из них 6 групп – общеразвивающей направленности.

В Учреждении может быть организована группа кратковременного пребывания детей, продолжительностью пребывания 3-4 часа, без организации питания и сна.

В Учреждении может быть организована группа кратковременного пребывания детей, продолжительностью пребывания 5-7 часов, с возможностью организации питания и сна. Работа групп кратковременного пребывания регламентируется Положением.

Количество воспитанников в группах общеразвивающей направленности определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете нормативного бюджетного финансирования.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В Учреждении могут быть организованы также:

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

6.3. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и

воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

6.4. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- путевку-направление Управления образования Окружной администрации города Якутска;
- медицинскую карту воспитанника, в которой имеется медицинское заключение о возможности посещения Учреждения;
- полис обязательного медицинского страхования;
- сивиле;
- копию «Свидетельства о рождении» воспитанника (заверяется заведующим Учреждения при наличии оригинала);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя). Предъявляется для подтверждения родственных отношений.

6.5. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими права и обязанности воспитанников. Взаимоотношения Учреждения и родителей (законных представителей) регламентируются договором, подписание которого обязательно для обеих сторон при приеме воспитанника в Учреждение.

6.6. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии Управления образования Окружной администрации города Якутска.

6.7. Ежедневный утренний прием проводят воспитатели, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Медицинский персонал осуществляет прием детей в случаях подозрения на заболевание – в дошкольных группах. Выявленные больные воспитанники и воспитанники, с подозрением на заболевание, в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

6.8. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

6.9. За воспитанником сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей). В иных

случаях сохранение места за воспитанником в Учреждении определяется договором, заключаемом с родителями.

6.10. Тестирование воспитанников при приеме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

6.11. Образовательные отношения прекращаются по следующим основаниям:

6.11.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.11.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанников для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине воспитанника его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.12. Режим работы Учреждения установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения, согласно постановлению Окружной администрации города Якутска от 10 октября 2014 года №276п «Об изменении режима работы муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «город Якутск», и является следующим: пятидневная рабочая неделя, длительность работы Учреждения – 12 часов. График работы Учреждения устанавливается администрацией Учреждения самостоятельно.

6.13. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику и определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого воспитанника.

6.14. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно.

6.15. Допускается изменение графика работы Учреждения по предписанию Роспотребнадзора, УНД ОГПН г. Якутска, в связи с нерабочими праздничными днями.

6.16. Довольнительные медицинские услуги оплачиваются родителями (законными представителями), учредителем, спонсором и др.

6.17. Работники Учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения.

6.18. Медицинские обследования работников Учреждения проводятся за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа «город Якутск» по статье «Образование» в объеме необходимом для допуска к работе медицинского минимума.

6.18. Контроль за организацией питания в Учреждении осуществляется заведующим Учреждения.

Утвержден  
Распоряжением  
Окружной администрации города Якутска  
от «13» Июня 2017 г. № 2095Р  
А.С. Николаев



## УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 42 «Мамонтенок»  
городского округа «город Якутск»

г. Якутск

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 42 «Мамонтенок» городского округа «город Якутск», ранее именуемое Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 42 «Мамонтенок» городского округа «город Якутск» (далее - «Учреждение»), создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия, на основании распоряжения мэрии города Якутска от 2 декабря 2005 года № 1147р.

Учреждение передано из государственной собственности в соответствии с Уставом Городского округа «Якутск», зарегистрированного Главным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Дальневосточному федеральному округу, постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 27 марта 2003 года №179 «О безвозмездной передаче объектов государственной собственности Республики Саха (Якутия) в муниципальную собственность «Город Якутск», договором о безвозмездной передаче государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Республики Саха (Якутия) в муниципальную собственность муниципального образования «Город Якутск» от «21» мая 2008 года, передаточным актом № 2, утверждённым распоряжением Министерства имущественных отношений Республики Саха (Якутия) от «24» июля 2008г. № 124.

1.2. Регистрация настоящей редакции Устава Учреждения производится с целью приведения учредительных документов в соответствие с законодательством Российской Федерации, а также в связи с вступлением в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Закона Республики Саха (Якутия) от 15 декабря 2014 года 1401-3 № 359-V «Об образовании в Республике Саха (Якутия)».

1.3. Организационно - правовая форма: бюджетное учреждение.

1.4. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 42 «Мамонтенок» городского округа «город Якутск».

1.6. Сокращенное наименование: МБДОУ Д/с №42 «Мамонтенок».

1.7. Юридический адрес Учреждения: 677010, Республика Саха (Якутия), город Якутск, улица Мерзлотная, дом 35.

Фактический адрес и местонахождение Учреждения: 677010, Республика Саха (Якутия), город Якутск, улица Мерзлотная, дом 35.

## 2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

2.1.1. самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним учредителем на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему: денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности приобретаемое на эти доходы имущество, а также имущество приобретаемое в результате добровольного пожертвования физических и юридических лиц.

2.1.2. запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;

2.1.3. от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;

2.1.4. на отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и собственного имущества;

2.1.5. иметь лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ и порядком открытия и ведения лицевых счетов, в финансовом органе исполняющим местный бюджет, иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование. Учреждение имеет печать с изображением герба городского округа «город Якутск». Учреждение имеет правила хранения, пользования печатью с изображением герба городского округа «город Якутск».

2.1.6. выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городского округа «город Якутск» в соответствии с законодательством;

2.1.7. заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени городского округа «город Якутск» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством;

2.1.8. на основании договора (соглашения) передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности;

2.1.9. Учреждение вправе осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам городского округа «город Якутск», целям деятельности и функциям Учреждения.

2.2. Учредителем Учреждения в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является городской округ «город Якутск». Функции и полномочия учредителя исполняет Окружная администрация города Якутска через свои структурные подразделения (далее – Учредитель).

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных таким собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

2.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Саха (Якутия), законами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Саха (Якутия), постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами городского округа «город Якутск» и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение обязано:

2.5.1. обеспечивать выполнение муниципального задания;

2.5.2. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение Бюджетного законодательства;

2.5.3. осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной приносящей доход деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке

сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

2.5.4. планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от приносящей доход деятельности;

2.5.5. согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок и сделок с заинтересованностью;

2.5.6. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск».

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с целями уставной деятельности и самостоятельно распоряжаться доходами.

2.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

2.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, порученных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему специального разрешения (лицензии).

2.10. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом Учреждения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2.11. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением самостоятельно.

2.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий и религиозных движений и организаций.

2.13. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные Российские и Международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Имеет право на осуществление обмена делегациями воспитанников и педагогов.



### 3. Предмет и цели деятельности

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

3.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми на территории городского округа «город Якутск».

3.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1. основные виды деятельности:

3.3.1.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

3.3.1.2. присмотр и уход за детьми;

3.3.2. иные виды деятельности приносящие доход, не противоречащие основной цели деятельности Учреждения.

3.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заказом.

3.5. Предметом деятельности Учреждения является:

3.5.1. развитие и оздоровление детей дошкольного возраста;

3.5.2. реализация федеральных государственных стандартов дошкольного образования;

3.5.3. присмотр и уход за детьми.

3.6. Задачами Учреждения является создание благоприятных условий для:

3.6.1. охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья детей, обеспечения максимального благополучия каждого воспитанника;

3.6.2. реализации федеральных государственных стандартов дошкольного образования;

3.6.3. обеспечения обогащённого физического, познавательного, социального, эмоционального развития детей, формирования базисных основ личности каждого воспитанника;

3.6.4. воспитания и развития детей с учётом ярко выраженных индивидуальных особенностей;

3.6.5. создания развивающей предметно-пространственной среды и условий для творческой деятельности детей;

3.6.6. обеспечения права выбора самим ребёнком содержания, средств, форм взаимодействия партнёров по деятельности;

3.6.7. осуществления необходимой коррекции в личностном, речевом развитии детей при реализации индивидуальных и коллективных видов деятельности, основанных на совместном общении;

3.6.8. вовлечения родителей в образовательный процесс, формирования у них ответственной педагогической позиции по отношению к собственному ребёнку;

3.6.9. воспитания с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

3.7. Компетенции Учреждения относятся:

3.7.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными актами высшими органами Российской Федерации;

5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития учреждения;

8. прием воспитанников в Учреждение;

9. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

12. создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

13. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

14. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

15. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящий перечень является исчерпывающим и может быть изменен только по решению Учредителя.

Если для осуществления вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия), то в установленном законодательством порядке обязано получить данное специальное разрешение (лицензию).

#### 4. Имущество Учреждения

1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) и отражается на его отдельном балансе и является муниципальной собственностью городского округа «город Якутск».

2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, определенных законом, в соответствии с уставной деятельностью, заданиями и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

3. Учредитель из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

4.6. Учреждение обязано:

4.6.1. Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

4.6.2. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом такого имущества в процессе эксплуатации;

4.6.3. Осуществлять за счет средств, выделенных Учредителем на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления;

4.6.4. Заключать крупные сделки и сделки с заинтересованностью только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

4.9. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, а также другим способом распоряжаться этим имуществом.

4.11. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

## 5. Финансы Учреждения

5.1. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;
- доход, полученный от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению хозяйственной деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования предприятий, организаций и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и бюджета городского округа «город Якутск».

Главным распорядителем бюджетных средств по настоящему учреждению является Управление образования Окружной администрации города Якутска.

5.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами городского округа «город Якутск» средствами через лицевые счета, открываемые в Департаменте финансов Окружной администрации города Якутска.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в пределах определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку эту служит достижению целей, стоящих перед ним как образовательной организацией, и предусмотрена настоящим Уставом.

Учредитель. Управление образования Окружной администрации города Якутска вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.9. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

5.10. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, направляются Учредителем в доход бюджета городского округа «город Якутск». Учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

5.11. В случае оказания платных дополнительных услуг Учреждением разрабатывается Положение «Об оказании платных образовательных услуг», которое согласовывается с Попечительским советом Учреждения и утверждается Заведующим Учреждения.

5.12. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

5.12.1. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

5.12.2. Ответственность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования и проведения опроса родителей (законных представителей);

5.12.3. Учреждение разрабатывает Положение о платных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывают;

5.12.4. Заведующий Учреждения издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг;

5.12.5. Заведующий Учреждения заключает договор об оказании платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) воспитанника;

5.12.6. Оплата платных дополнительных образовательных услуг производится через лицевой счет Учреждения.

- смета на дополнительные платные образовательные услуги утверждается заведующим Учреждения.

5.10. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитаннику в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.11. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706.

5.12. Доход от деятельности, указанной в п. 5.8. настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.13. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.14. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.15. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные дополнительные выплаты) в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания.

5.15.1. Зарботная плата работников Учреждения устанавливается на основании нормативно-правовых актов Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), правовых актов муниципального образования городской округ «город Якутск». Учреждение составляет и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах доведенного лимита численности, бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год. Лимиты доводятся до Учреждения Управлением образования Окружной администрации города Якутска.

5.16. Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок предоставления выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Управляющим (общественным) советом Учреждения в пределах средств, выделенных на эти цели и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с Управляющим (общественным) советом Учреждения и с учетом мнения представительного органа работников.

5.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом.

5.18. Бухгалтерский и бюджетный учет Учреждения осуществляется самостоятельно.

## 6. Образовательный процесс

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев при наличии санитарно-эпидемиологических условий и соблюдения требований пожарной безопасности. Прием осуществляется исключительно в соответствии с порядком комплектования, утвержденным

ителем.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2. Комплектование Учреждения детьми осуществляется в соответствии с приказом «О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «город Якутск», утвержденным постановлением Окружной администрации города Якутска от 31 декабря 2013 года № 385п.

2.1. В Учреждении могут комплектоваться группы по одновозрастному или разновозрастному принципу в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности: младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группы. Всего в Учреждении функционируют 6 групп.

2.2. В Учреждении может быть организована группа кратковременного пребывания детей (от 5 до 7 лет), продолжительностью пребывания 3-4 часа, без организации питания и сна.

2.3. Количество воспитанников в группах общеразвивающей направленности определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, максимальной наполняемости, принятой при расчете нормативного бюджетного финансирования.

2.4. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

2.5. В группе для детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется реализация дошкольного образования по адаптированной образовательной программе, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.6. В Учреждении могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в группах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- путевку-направление Управления образования Окружной администрации города Якутска;

- медицинскую карту воспитанника, в которой имеется медицинское заключение о возможности посещения Учреждения;

- полис обязательного медицинского страхования;

- копию «Свидетельства о рождении» воспитанника (заверяется заведующим Учреждения при наличии оригинала);

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя). Предъявляется для подтверждения родственных отношений.

5. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения

образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Взаимоотношения Учреждения и родителей (законных представителей) регламентируются договором, подписание которого обязательно для обеих сторон при приеме воспитанника в Учреждение.

6.6. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии Управления образования Окружной администрации города Якутска.

6.7. Ежедневный утренний прием проводят воспитатели, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Медицинский персонал осуществляет прием детей в ясельные группы и в случаях подозрения на заболевание – в дошкольных группах. Выявленные больные воспитанники и воспитанники, с подозрением на заболевание, в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

6.8. За воспитанником сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, продолжения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей). В иных случаях сохранение места за воспитанником в Учреждении определяется договором, заключаемым с родителями.

6.9. Тестирование воспитанников при приеме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

6.10. Образовательные отношения прекращаются по следующим основаниям:

- 6.10.1. в связи с получением образования (завершением обучения);
- 6.10.2. досрочно следующим случаям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанником для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.11. Режим работы Учреждения установлен Учредителем, исходя из потребностей детей и возможностей бюджетного финансирования Учреждения, согласно постановлению администрации города Якутска от 10 октября 2014 года №276п «Об изменении режима работы муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа город Якутск», и является следующим: пятидневная рабочая неделя, длительность работы Учреждения – 12 часов. График работы Учреждения устанавливается администрацией Учреждения самостоятельно.

6.12. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику и определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого воспитанника.

6.13. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно.

6.14. Допускается изменение графика работы Учреждения по предписанию Министерства надзора и управления надзорной деятельности Отдел государственного и муниципального надзора г. Якутска и в связи с нерабочими праздничными днями.

6.15. Дополнительные медицинские услуги оплачиваются родителями (законными представителями), Учредителем, спонсором и др.

6.16. Работники Учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждение.

6.17. Медицинские обследования проводятся за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа «город Якутск» по статье «Образование» в объеме необходимом для допуска к работе медицинского минимума.

6.18. Контроль за организацией питания в Учреждении осуществляется заведующей Учреждения.

6.19. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении. Устанавливается пятиразовое питание детей. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным меню – перспективным и разработанным администрацией Учреждения с интервалом 3-4 часа в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

6.20. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, целостностью продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.

## 7. Содержание образовательного процесса

7.1. Содержание образовательного процесса в группах общеразвивающей направленности осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования:

- «От рождения до школы» примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.
- Программа МО РС(Я) «Тосхол» М.Н.Харитоновой, Л.П.Лепчиковой.
- Программа «Ладушки» И.М.Каплуновой, И.А.Новоскольцевой.

7.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и якутском языках.

7.3. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством РФ, РС (Я).

7.4. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования и условия ее реализации устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным при реализации такой образовательной программы.

7.4.1. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

7.5. Учреждение реализует программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и программу дополнительного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

7.6. Дополнительное образование в Учреждении осуществляется на бесплатной основе в рамках муниципального задания путем предоставления дополнительных образовательных услуг.

7.7. Учреждение имеет право заниматься экспериментальной работой по выбранной программе.



7.8. Образовательная программа (программы) реализуется (реализуются) с учетом индивидуальных особенностей детей.

7.9. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержание образовательных программ.

7.10. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей в возрасте:

- от 3 до 4-х лет - не более 15 минут;
- от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут;
- от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут;
- от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

7.10.1. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

7.10.2. Образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

7.10.3. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

7.11. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для воспитанников дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

- в младшей группе (воспитанников четвертого года жизни) - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- в средней группе (воспитанников пятого года жизни) - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- в старшей группе (воспитанников шестого года жизни) - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- в подготовительной группе (воспитанников седьмого года жизни) - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

7.12. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию:

- в младшей группе - 15 минут;
- в средней группе - 20 минут;
- в старшей группе - 25 минут;
- в подготовительной - 30 минут;

7.12.1. Один раз в неделю для детей 5-7 лет следует организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе при отсутствии противопоказаний и нехватки у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому воспитанию рекомендуется организовывать на открытом воздухе.

7.13. Домашние задания воспитанникам дошкольных образовательных организаций не задают.

7.14. В разновозрастных группах продолжительность учебных занятий следует дифференцировать в зависимости от возраста воспитанника.

7.15. Непрерывная длительность просмотра телепередач и диафильмов в младшей и средней группах - не более 20 мин., в старшей и подготовительной - не более 30 мин. Просмотр телепередач для детей дошкольного возраста допускается не чаще 2 раз в день (в первую и вторую половину дня).

7.16. Занятия с использованием компьютеров для детей 5 - 7 лет следует проводить не более одного в течение дня и не чаще трех раз в неделю в дни наиболее высокой работоспособности: во вторник, в среду и в четверг. После занятия с детьми проводят гимнастику для глаз. Непрерывная продолжительность работы с компьютером на развивающих игровых занятиях для детей 5 лет не должна превышать 10 минут и для детей 6 - 7 лет - 15 минут. Для детей, имеющих хроническую патологию, часто болеющих (более 4 раз в год), после перенесенных заболеваний в течение 2 недель продолжительность занятий с компьютером должна быть сокращена для детей 5 лет до 7 минут, для детей 6 лет - до 10 минут.

7.17. Учреждением по запросу родителей (законных представителей) не взамен основных образовательных услуг могут оказываться платные дополнительные образовательные услуги.

7.18. В учреждении работает логопедический пункт для детей 5-7 лет с не тяжелыми нарушениями (фонетическое недоразвитие, фонетико-фонематическое недоразвитие речи). Порядок работы логопедического пункта регламентируется Положением о логопедическом пункте. Форма работы логопедического пункта индивидуальная и подгрупповая. Продолжительность индивидуальных занятий для детей не более 20 минут, продолжительность подгрупповых занятий для детей не более 30 минут.

7.19. В учреждении работает педагог-психолог для оказания психологической помощи воспитанникам, педагогам, родителям (законным представителям). Порядок работы педагога-психолога регламентируется Положением о психологическом сопровождении детей. Форма коррекционно-диагностической работы педагога-психолога с воспитанниками: индивидуальная, подгрупповая, фронтальная, с педагогами, родителями (законными представителями) профилактическая, консультативная.

7.20. В учреждении работает консультационный пункт для родителей (законных представителей), чьи дети не посещают дошкольные образовательные организации. Порядок работы консультационного пункта регламентируется Положением о консультационном пункте, утвержденным приказом заведующей Учреждения.

## 8. Участники образовательных отношений

8.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические и все другие работники Учреждения.

8.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

8.3. Права и обязанности участников образовательных отношений

8.3.1. Права воспитанников:

Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

Воспитаннику гарантируются:

- 1. сохранение жизни и здоровья,
- 2. защита от всех форм физического и психического насилия,
- 3. защита его достоинства,
- 4. удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении,

- 5) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития,
- 6) развитие его творческих способностей и интересов,
- 7) получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии,
- 8) образование в соответствии с федеральным государственным стандартом;
- 9) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;

10) предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

8.3.2. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, из числа рекомендованных в работе с детьми в муниципальных учреждениях Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством образования Республики Саха (Якутия) и Экспертным Советом Управления образования Окружной администрации города Якутска;
- 2) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- 3) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-методической документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, защищать права и законные интересы воспитанников;
- 5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- 6) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;
- 7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 8) получать компенсацию в части родительской платы за содержание ребёнка в образовательной организации в соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и правовыми актами Окружной администрации города Якутска. Размер компенсации устанавливается нормативными актами субъекта Российской Федерации, но не менее двадцати процентов размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее тридцати процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательную организацию;

9) на льготу по плате за посещение детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений, согласно порядку взимания, предоставления льгот и использования родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа «город Якутск», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, установленному Учредителем

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

8.3.3. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанником и работников Учреждения.
- 4) выполнять Устав Учреждения,
- 5) соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого воспитанника,
- 6) оказывать Учреждению помощь в реализации его уставных задач,
- 7) вносить плату за содержание воспитанника в Учреждении в установленном для конкретной семьи размере и сроки, определенные правовыми актами Окружной администрации города Якутска.

8.3.3.1. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются действующими федеральными законами, договором об образовании.

8.3.3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.3.4. Педагогические работники имеют право на:

- 1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, учебного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном действующим законодательством об образовании;
- 5) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных программ и учебных курсов, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также участие в порядке, установленном локальными нормативными актами организации,

осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

9) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными материалами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

10) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в исполнительных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

11) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

12) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

13) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

14) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.5. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при приеме на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

8.4. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

8.5. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

## 9. Органы управления Учреждения

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года № 1014/н, настоящим Уставом, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением строится на основе сочетания единоначалия и коллегиальности.

9.2. Единственным исполнительным органом Учреждения является заведующий, обладающий соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

9.3. К полномочиям Учредителя в сфере дошкольного образования относятся:

9.3.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

9.3.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

9.3.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

9.3.4. создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций и включение в состав органов местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций в отношении учредителей муниципальных образовательных организаций;

9.3.5. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, устройств, прилегающих к ним территорий;

9.3.6. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, распределение муниципальных образовательных организаций за конкретными муниципальными образованиями муниципального района, городского округа;

9.3.7. осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования;

9.4. Учредитель в отношении указанного Учреждения:

9.4.1. принимает решение о создании Учреждения;

9.4.2. определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения;

3) утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Учреждения в новой редакции;

4) принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;

5) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества;

6) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

7) дает согласие на участие Учреждения в иных юридических лицах;

8) утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

9) утверждает финансовый план и внесение в него изменений;

10) дает согласие на совершение крупной сделки;

11) утверждает Положение о закупках товаров, работ, услуг;

12) имеет другие права и несет другие обязанности, в соответствии с Положением об осуществлении функций и полномочий учредителя включая контроль за деятельностью муниципальных казенных или бюджетных учреждений городского округа «город Якутск» и законодательством Российской Федерации.

1.5. Учредитель на основании п. 1.4. Положения «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений городского округа «город Якутск», а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений и дополнений», утвержденного постановлением Окружной администрации города Якутска от 12 января 2011 года № 03п утверждает:

1.5.1. Департамент имущественных и земельных отношений Окружной администрации города Якутска на осуществление следующих функций и полномочий Учредителя:

- в части решения вопросов, связанных с владением, пользованием и распоряжением имуществом, а также контролем за его использованием;

- в части согласования создания, реорганизации и ликвидации Учреждения;

- в части согласования Устава Учреждения, внесения в него изменений, утверждения в новой редакции;

- в части согласования создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

- в части согласования внесения Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества в уставной (складочный) капитал кооперативных обществ или иным способом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

- в части согласования осуществления крупной сделки и сделок, в которых имеется заинтересованность;

- в части согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, приобретенным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

- дает согласие на участие Учреждения в иных юридических лицах.

1.5.2. Управление образования Окружной администрации города Якутска на осуществление следующих полномочий:

- в части вопросов, связанных с определением целей, предмета, вида деятельности учреждения, организацией образовательного процесса, контролем качества образования, определением приоритетных направлений деятельности образовательного учреждения, осуществлением муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск», решением назначения и увольнения руководителя образовательного учреждения, осуществлением полномочий главного распорядителя бюджетных средств, формирования и исполнения муниципального задания и других вопросов по управлению образовательной деятельностью;

- в части согласования создания, реорганизации и ликвидации муниципального бюджетного учреждения городского округа «город Якутск»;

- в части формирования и утверждения, финансового обеспечения в установленном порядке муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

- в части исполнения функций и полномочий главного распорядителя бюджетных средств Учреждения;

- в части определения порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

- в части осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

- в части согласования создания, реорганизации и ликвидации Учреждения;

- в части согласования создания филиалов и открытия представительств Учреждения.

Функции по назначению на должность Заведующего Учреждения, заключению с ним трудового договора и прекращению трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными актами осуществляется Управление образования Окружной администрации города Якутска.

Вопросы, отнесенные к ведению Учредителя Учреждения, не могут быть переданы им на решение исполнительных органов Учреждения.

Текущее руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом, осуществляется Заведующий на принципе единоначалия.

Запрещается занятие должности Заведующего лицами, которые не допускаются к осуществлению деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность Заведующего Учреждением и его заместители проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном Положением «О порядке аттестации работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Якутск», утвержденным постановлением Окружной администрации города Якутска от 21.04.2011 года №156п.

Срок полномочий Заведующего соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

В компетенции Заведующего относится решение всех вопросов, которые не относятся к исключительной компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

Заведующий выполняет следующие функции и обязанности по организации и осуществлению деятельности Учреждения:

1.1.1. от имени Учреждения действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

1.1.2. осуществляет в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

1.1.3. обеспечивает размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг на счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.1.4. финансируется средствами Учреждения в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), иными правовыми актами, действующими в настоящее время.

1.1.5. заключает договоры в порядке установленном законодательством;

1.1.6. действует доверенности;



- 11.7. Утверждает штатное расписание Учреждения, его структуру, согласованные с Комиссией по оптимизации численности Окружной администрации города Якутска и Департаментом экономики Окружной администрации города Якутска, регламентирующие деятельность учреждения, внутренние документы, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- 11.8. Устанавливает должностные обязанности, определяет формы организации труда и стимулирования работников Учреждения;

- 11.9. Заведующий самостоятельно определяет структуру Учреждения, ее численный, организационный и штатный составы;

- 11.10. Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации;

- 11.11. По согласованию с Учредителем осуществляет прием на работу следующих должностей Учреждения: юрисконсульта, главного бухгалтера, заместителей руководителя в соответствии с распоряжением Окружной администрации города Якутска от 18 марта 2010 года № 233/р. О порядке приема на отдельные должности в муниципальных учреждениях городского округа «город Якутск».

- 11.12. Заведующий Учреждения организует выполнение решений Учредителя.

- 11.13. Заведующий Учреждения не вправе:

- 11.13.1. Быть учредителем (участником) юридического лица;

- 11.13.2. совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме должности научно-технического руководства) внутри или вне Учреждения;

- 11.13.3. Занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в исполнительных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

- 11.13.4. Заниматься предпринимательской деятельностью;

- 11.13.5. Быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в такой коммерческой организации входит в должностные обязанности данного должностного лица.

- 11.13.6. принимать участие в забастовках.

- 11.14. Заведующий Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

- 11.15. Заведующий Учреждения несет ответственность за:

- 11.15.1. качество руководства образовательной, научной, воспитательной работой и материально-хозяйственной деятельностью образовательной организации

- 11.15.2. убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

- 11.15.3. нецелевое использование средств бюджета;

- 11.15.4. принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- 11.15.5. получение кредитов (займов);

- 11.15.6. приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов и процентов) по ним;

- 11.15.7. наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;

- 11.15.8. иные нарушения в соответствии законодательством РФ и РС (Я);

- 11.16. Учредитель Учреждения как собственник имущества Учреждения вправе возмещать убытки, причиненные Учреждению, к Заведующему Учреждением;

- 11.17.

- 11.18. Компетенция заместителей Заведующего Учреждения устанавливается

Учреждением.

Заместители Заведующего действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных вверенностями, выдаваемыми Заведующим Учреждения.

10. Должностные лица Учреждения в период своей работы в этом качестве не имеют права создавать или принимать участие в предприятиях, конкурирующих с Учреждением.

11. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами:

- 1.1 приказами Заведующего Учреждения;
- 1.2 положениями;
- 1.3 инструкциями;
- 1.4 коллективным договором;
- 1.5 другими локальными актами, не противоречащими Уставу Учреждения.

Локальные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу.

12. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего коллектива Учреждения, расширению коллегиальных, демократических форм управления, создаются и действуют органы самоуправления: Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий (общественный) совет, Совет родителей.

13. Органы самоуправления Учреждения работают в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения и в соответствии с действующим законодательством.

14. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание работников. Общее собрание работников Учреждения представляют все граждане, выполняющие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

15. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

16. Компетенции Общего собрания относятся:

- 16.1 рассмотрение предложений для внесения изменений в Устав Учреждения;
- 16.2 утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- 16.3 заключение коллективного договора;
- 16.4 принятие локальных нормативных актов Учреждения, за исключением приказов Заведующего Учреждения;

17. Рассмотрение перспективного плана развития Учреждения; определение нормы выработки и общую численность членов Управляющего совета;

18. Рассмотрение вопросов состояния трудовой дисциплины в образовательном учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками образовательного учреждения;

19. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников образовательного учреждения;

20. Определение размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;

21. Выбор и формирование представительного органа от работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, прекращения и контроля по выполнению коллективного договора;

22. Рассмотрение ежегодного отчета представительного органа от работников и администрации Учреждения по выполнению коллективного договора;

23. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, создание и утверждение членов, выдвижение коллективных требований работников Учреждения и

24. Рассмотрение требований представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

12) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

13) выборы председателя и секретаря Общего собрания работников сроком на один год;

14) 23. Общее собрание работников считается правомочным принимать решения, если присутствует не менее 51% членов трудового коллектива. Решение считается принятым при голосовании большинства присутствующих на собрании.

15) 24. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов совершенствования учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, повышения профессионального мастерства учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

16) 25.1. Педагогический совет Учреждения:

1) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, образовательных программ;

2) разрабатывает и принимает по согласованию с Управлением образования Окружной администрации города Якутска образовательную программу Учреждения;

3) утверждает по согласованию с Управлением образования Окружной администрации города Якутска план работы на учебный год;

4) рассматривает, заслушивает характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям, профессиональным знакам отличия и другим наградам.

17) 25.2 Членами Педагогического Совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения.

18) 25.3 Председателем Педагогического совета Учреждения является его Заведующий. Заведующий Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

19) 25.4 Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

20) 25.5 Педагогический совет принимает решение открытым голосованием. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета Учреждения.

21) 25.6 Педагогический совет Учреждения считается собранным, если на его заседании присутствует более 50 % от общего числа членов Педагогического совета Учреждения.

22) 25.7 Заседания Педагогического совета Учреждения протоколируются. Протоколы заседаний ведутся председателем Педагогического совета Учреждения и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

23) 26. В целях учета мнения родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение по вопросам управления Учреждением и для принятия локальных нормативных актов затрагивающих права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) и педагогических работников в Учреждении создается Совет родителей.

24) Совет родителей является органом управления Учреждения. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников по одному представителю от каждой возрастной группы Учреждения. Члены Совета родителей избираются сроком на 1 год.

25) 27. Совет родителей создается в целях:

1) осуществления взаимодействия с семьями для обеспечения полноценного развития воспитанников;

2) осуществления организации и совершенствования условий проведения образовательного процесса;

3) осуществления

4) 28.1 Совет родителей имеет право:

1) вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения;

- участвовать в управлении Учреждением;
  - заслушивать отчет заведующего Учреждения о результатах работы Учреждения;
  - выбирать представителя для участия в работе Общего собрания работников;
  - взаимодействовать с другими органами самоуправления Учреждения.
- 17.3. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 17.3.1. Заведующий Учреждения принимает участие в заседаниях Совета родителей и координирует его работу.
  - 17.3.2. Заседание Совета родителей является правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 его членов, и решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 состава Родительского совета.
  - 17.3.3. Члены Совета родителей избирают из своего состава председателя, секретаря и одного представителя в Совет родителей Учреждения.
  - 17.3.4. На основании ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления главы городского округа «Якутск» от 24 октября 2013 года № 322-П «Об утверждении Примерного положения «Об Управляющем (общественном) совете образовательного учреждения городского округа «Якутск» от 24 октября 2013 года № 322 может формироваться Управляющий (общественный) совет (далее - Управляющий совет) Учреждения.
  - 17.3.5. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, представляет интересы всех участников образовательного процесса, действует на основании принципа демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Управляющий совет имеет управленческие полномочия в решении ряда вопросов функционирования и развития Учреждения (организации). Управляющий совет включает в себя не менее 7 членов.
  - 17.3.6. Управляющий совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), постановлениями главы городского округа «город Якутск», Уставом образовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.
  - 17.3.7. Управляющий совет Учреждения решает следующие задачи:
    - 17.3.7.1. реализация прав участников образовательных отношений и граждан, проживающих на территории городского округа «город Якутск», на участие в управлении образовательным учреждением, развитие социального партнёрства между заинтересованными сторонами образовательных отношений;
    - 17.3.7.2. создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в образовательной организации в образовательном учреждении, повышения качества образования, достижение полного удовлетворения образовательных потребностей населения;
    - 17.3.7.3. определение основных направлений (программы) развития образовательного учреждения;
    - 17.3.7.4. финансово-экономическое обеспечение работы образовательного учреждения путем привлечения средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
    - 17.3.7.5. взаимодействие с Учредителем и Управлением образования Округной администрации города Якутска в формировании коллегиального органа управления образовательным учреждением и осуществление контроля над его деятельностью, осуществление общественного контроля над деятельностью Заведующего образовательного учреждения;
    - 17.3.7.6. контроль соблюдения безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении.
  - 17.4. К полномочиям управляющего совета образовательного учреждения относятся:

- 27.4.1. участие в разработке образовательной программы;
- 27.4.2. утверждение Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- 27.4.3. утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- 27.4.4. привлечение средств для нужд образовательного учреждения;
- 27.4.5. установление режима работы образовательного учреждения;
- 27.4.6. содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и организации образовательного процесса;
- 27.4.7. осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;
- 27.4.8. осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в образовательные учреждения, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;
- 27.4.9. осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- 27.4.10. участие в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений;
- 27.4.11. участие в осуществлении контроля качества дошкольного и общего образования;
- 27.4.12. утверждение публичного отчета о результатах деятельности образовательного учреждения;
- 27.4.13. разрешение конфликтных ситуаций.

27.5. Управляющий совет взаимодействует с другими структурами Учреждения – с профсоюзом работников, Советом родителей Учреждения, педагогическим советом.

27.6. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, утверждения и отставки.

27.7. Порядок избрания в Управляющий совет устанавливается положением (или положениями в общественном совете), утверждаемым Заведующим Учреждения, при этом председателем Управляющего (общественного) совета.

27.8. Состав Управляющего совета от учреждения входят:

27.8.1. избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников в количестве 3 человек;

27.8.2. избранные представители работников образовательного учреждения в количестве 3 человек;

27.8.3. представитель образовательного учреждения;

27.8.4. представитель (доверенное лицо) Учредителя образовательного учреждения;

27.8.5. избранные члены: из числа представителей общественности, органов государственной власти внесшие весомый вклад в развитие образовательного учреждения;

27.8.6. избранные члены: из числа местных работодателей, представителей государственных и негосударственных организаций и общественных объединений, деятели науки,

искусства, культуры, спорта и др. выпускники образовательного учреждения, лица, имеющие заслуги в области научной, общественной (в том числе благотворительной)

деятельности и иные лица чья профессиональная и (или) общественная деятельность, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения;

27.8.7. избранные члены: избираются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

27.8.8. Управляющий совет Учреждения может выдаваться удостоверение по форме, утвержденной Учредителем.

## 10. Отчетность и контроль

1. Учреждение обязано вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для муниципальных учреждений.

2. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

3. Учреждение обязано хранить следующие документы:

3.1. Документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

3.2. Решения Учредителя Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

3.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

3.4. Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на балансе;

3.5. Внутренние документы Учреждения;

3.6. Положения о филиалах и представительствах Учреждения;

3.7. Решения Учредителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

3.8. Аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

3.9. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными законодательными правовыми актами, уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и Руководителя учреждения.

4. Учреждение хранит документы, по месту нахождения его Руководителя или в ином определенном уставом Учреждения месте.

5. При ликвидации Учреждения документы, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск».

6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1. Учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2. Свидетельство о государственной регистрации муниципального учреждения;

3. Решение учредителя о создании муниципального учреждения;

4. Решение учредителя о назначении руководителя муниципального учреждения;

5. План финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

6. Годовая бухгалтерская отчетность муниципального учреждения;

7. Сведения о проведенных в отношении муниципального учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8. Положения о филиалах, представительствах муниципального учреждения;

9. Сведения о проведенных в отношении муниципального учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

10. Муниципальное задание на оказание услуг выполнение работ;

11. Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом исполнительная власть, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, размещая информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение размещает на официальном сайте:

- 1) информацию:
    - о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, о графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
    - об описании образовательной программы с приложением ее копии;
    - об учебном плане с приложением его копии;
    - о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса;
    - о реализуемых образовательных программах;
    - о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
    - о федеральных государственных образовательных стандартах;
    - о руководителе Учреждения, его заместителях:
      - фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
      - должность руководителя, его заместителей;
    - о персональном составе педагогических работников с указанием квалификации и места работы, в том числе:
      - фамилия, имя, отчество работника;
      - занимаемая должность (должности);
  - 2) информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности.
  - 3) лицензии:
    - Устава Учреждения;
    - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
    - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
    - плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
  - 4) иных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 года. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
  - 5) другую информацию, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и/или размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 6) при размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных».
8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов указанных в п. 7 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## 11. Трудовые отношения

1. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

2. Работники обязаны нести свои обязанности добросовестно и таким образом, какой они считают наилучшим в интересах Учреждения.

3. Работники несут ответственность перед Учреждением за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или недобросовестного исполнения ими своих обязанностей,

определенных настоящим Уставом, должностной инструкцией и условиями трудового договора.

8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

9. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда в части социальной защиты работников.

11. Форма, система и размер оплаты труда работников, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Педагогические работники и вспомогательный персонал образовательного учреждения принимаются в Учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Для них обязательны следующие документы:

- 1) заявление о приеме на работу;
- 2) паспорт;
- 3) диплом об образовании (для педагогических работников и специалистов);
- 4) трудовая книжка;
- 5) медицинская книжка об отсутствии противопоказаний для работы в образовательном учреждении;
- 6) свидетельство о государственном пенсионном страховании;
- 7) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- 8) иные документы, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- 9) документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

13. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника (под роспись) со следующими документами:

- с коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- Приказом о пожарной безопасности;
- другими документами, характерными для данного Учреждения.

14. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора, по инициативе администрации Учреждения могут быть прекращены по дополнительным основаниям прекращения трудового договора с педагогическими работниками Учреждения в соответствии со статьей 336 Трудового кодекса РФ в случаях:

- а) применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- б) однократного появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

15. Возвращение по этим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

16. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:



- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
  - на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
  - на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
  - на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
  - на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
  - на трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законодательными актами субъектов Российской Федерации.
- 2.8. Педагогической деятельности не допускаются лица:
- лишённые права заниматься такой деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
  - имеющие судимость за совершение преступлений, перечисленных в абз. 3 ч. 2 ст. 331 ТК РФ;
  - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
  - имеющие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений из числа преступлений, предусмотренных абз. 3 ч. 2 ст. 331 и ст. 351.1 ТК РФ;
  - имеющие судимость за совершение преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности;
  - имеющие судимость либо подвергавшиеся уголовному преследованию, прекращённому по нереабилитирующим основаниям, за иные преступления, указанные в абз. 3 ч. 2 ст. 331 и ст. 351.1 ТК РФ, в случае, если деятельность таких лиц может причинить вред жизни, здоровью и нравственности несовершеннолетних;
  - признанные недееспособными (гл. 31 ГПК РФ);
  - имеющие заболевания, препятствующие занятию педагогической деятельностью. В частности, к ним относятся:
    - хронические и затяжные психические расстройства и расстройства поведения средней и тяжелой степени социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 № 715, степень медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 28.04.1993 № 377);
    - туберкулез (Инструкция о проведении обязательных профилактических медицинских осмотров на туберкулез и порядке допуска к работе в некоторых профессиях лиц, больных туберкулезом, утвержденная Минздравом СССР от 27.12.1973 № 1142"а"-73);
    - наркомания (п. 25 Перечня отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, на занятие которыми устанавливаются ограничения для больных наркоманией, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 18.05.2011 № 394).

## **12. Социальная деятельность**

12.1. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников и членов их семей в соответствии с законодательством.

12.2. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью и потерей трудоспособности.

## **13. Филиалы и представительства**

13.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

13.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, и на балансе создавшего их Учреждения.

13.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Заведующим Учреждения.

13.5. Сведения о представительствах и филиалах должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

## **14. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения**

14.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск».

14.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации Учреждения, созданного в результате реорганизации.

14.3. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

14.4. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

14.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и другими правовыми актами.

14.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с законом.

14.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

14.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются

данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения. Сроки и порядок заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем за два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

14.9. Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

14.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения, также о перечне требований, рассмотренных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

14.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

14.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

14.13. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.

14.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

14.15. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

## 15. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

15.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

15.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

15.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Руководитель аппарата



Т.Н. Михайлов

Пропито, пронумеровано

30 Прислушаный иль кимеу  
всв. бивд. ил. мичк. в.д. ил. левил. ил. р.

« 21 » февраль

20 17 г.

